Interna številka naročila: 4301-2/2026-31909

Novo mesto, november 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	**Tehnično in fizično varovanje za obdobje dveh let**
Naročnik:	**Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina** Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti
Objava naročila:	Portal javnih naročil

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNUKOM ..... - 1 -

1. PRAVNA PODLAGA ..... - 1 -

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... - 1 -

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... - 1 -

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... - 2 -

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ..... - 2 -

6. ODPIRANJE PODNUB ..... - 3 -

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... - 3 -

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... - 3 -

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost ..... - 3 -

8.2. Razlogi za izključitev ..... - 4 -

8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti ..... - 7 -

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB ..... - 9 -

10. MERILO ..... - 9 -

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... - 10 -

11.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev ..... - 10 -

11.2. Ponudba in ponudbeni predračun ..... - 11 -

11.3. Skupna ponudba ..... - 12 -

11.4. Ponudba s podizvajalci ..... - 13 -

12. ZAUPNOST ..... - 13 -

13. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU ..... - 14 -

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... - 14 -

15. POGODBA ..... - 14 -

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ..... - 15 -

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU ..... - 15 -

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN ..... - 17 -

REFERENČNO POTRDILO ..... - 20 -

PODIZVAJALCI ..... - 21 -

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH ..... - 22 -

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ..... - 23 -

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH ..... - 24 -

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV ..... - 25 -

POGODBA O TEHNIČNEM / FIZIČNEM VAROVANJU ZA OBDOBJE 2 LET ..... - 26 -

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ..... - 38 -

NAVODILA PONUDNUKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023, 88/2023 in 83/2025; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo sledeči dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Pogodbe
11. Tehnične specifikacije

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve tehničnega in fizičnega varovanja prostorov CSD Dolenjska in Bela krajina za obdobje dveh let. Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

- Sklop št. 1: Tehnično varovanje;
- Sklop št. 2: Fizično varovanje.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz obrazca Ponudba – ponudbeni predračun, osnutka pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« navede, za kateri sklop oziroma sklope daje ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je navedel cene. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.
Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezen sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PODNUB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na dan poteka roka za oddajo ponudb, ob 13.00 uri, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik
- vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih **razlogov za izključitev:**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, in sicer:
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je zaželena navedba EMŠO številk vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi

države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega ali delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določa Priloga X Direktive 2014/24/EU oziroma Priloga XIV Direktive 2014/25/EU (točka a šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7. Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (točka c šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

8. Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka f šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2, 4 ali 6 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje sledečih **pogojev za priznanje sposobnosti:**

1. Ponudnik mora razpolagati z veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja (v obeh sklopih), veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, veljavno licenco za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom, veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, veljavno pogodbo o medsebojnem zagotavljanju nadomestnega varnostno nadzornega centra in veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (v sklopu št. 2), pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju tudi: ZZasV-1).

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik oziroma skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Del pogoja, ki se nanaša na razpolaganje z licenco za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom, lahko za nadomestni VNC ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolni tudi s podizvajalcem podizvajalca (op. tega je treba nominirati izključno na ustreznem delu obrazca Ponudba – ponudbeni predračun).

   Dokazilo:
   - **Izpolnjen obrazec Ponudba – ponudbeni predračun.**

2. Ponudnik v sklopu št. 2 je v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel ali izvaja storitve fizičnega varovanja ljudi in premoženja pri najmanj treh javnih ali zasebnih naročnikih, v vrednosti reference pri posameznem naročniku najmanj 50.000,00 EUR brez DDV. Pogoj je treba izpolniti za vsak sklop. Ponudnik lahko posamezen referenčni posel uveljavlja za oba sklopa, v kolikor tak referenčni posel izpolnjuje vsebinske pogoje za oba sklopa.

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik oziroma skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

   Dokazilo:
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; v delu IV.C obrazca ESPD je zaželena tudi navedba podatka o tem, kdo je referenčni naročnik) in
   - **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**

3. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred datumom izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, pri čemer potrdilo ne sme biti izdano pred objavo obvestila o naročilu v predmetnem postopku javnega naročanja.

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oziroma vsi ponudniki v skupini ponudnikov.

   Dokazilo:
   - **potrdila vseh finančnih inštitucij, ki vodijo transakcijske račune gospodarskega subjekta, ali potrdilo/potrdila AJPES, o odsotnosti blokade transakcijskih računov.**

4. Ponudnik mora razpolagati s kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, in sicer mora ponudnik razpolagati najmanj z (op. nominirani kadri se ne smejo ponavljati):
   - 2 ustrezno usposobljenima varnostnikoma v sklopu št. 1 in
   - 2 ustrezno usposobljenima varnostnima tehnikoma v sklopu št. 1 in
   - 8 ustrezno usposobljenimi varnostniki v sklopu št. 2 in
   - 1 ustrezno usposobljenim varnostnikom, ki ima dovoljenje za nošenje in uporabo strelnega orožja v sklopu št. 2.

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

   Dokazilo:
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja).

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV (razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu z naslednjim odstavkom) in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. MERILO

Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop se določi na podlagi meril, opisanih v tej točki. Naročnik bo naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi po postavljenih merilih zbral najvišje število točk, razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«.

Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe v posameznem sklopu je 100. Točke bodo dodeljene skladno s spodaj navedenimi merili:

1. Skupna ponudbena cena brez DDV – največ 80 točk;

2. Certifikat Družini prijazno podjetje – največ 10 točk:
3. Certifikat ISO27001 – največ 10 točk:

Število točk po merilu »Skupna ponudbena cena brez DDV« za posamezen sklop se izračuna tako, da se skupna ponudbena cena (brez DDV) cenovno najugodnejšega ponudnika za obravnavani sklop deli s skupno ponudbeno ceno (brez DDV) obravnavanega ponudnika za predmetni sklop, dobljeni količnik pa se pomnoži z 80.

Po merilu »Certifikat Družini prijazno podjetje« se dodeli 10 točk ponudniku, ki ima pridobljen veljaven certifikat Družini prijazno podjetje (https://www.certifikatdpp.si/), ali enakovreden (pri čemer mora ponudnik že v ponudbi dokazati enakovrednost pridobljenega certifikata oziroma sprejetih ukrepov) in za »Certifikat ISO027001« se dodeli 10 točk ponudniku, ki ima pridobljen veljaven certifikat, ali enakovreden (pri čemer mora ponudnik že v ponudbi dokazati enakovrednost pridobljenega certifikata oz. sprejetje ukrepov). V primeru, da ponudnik uveljavlja in prejme točke po tem merilu, lahko odda del javnega naročila v podizvajanje le podizvajalcem, ki prav tako izpolnjujejo predmetno merilo. V primeru, da skupina ponudnikov uveljavlja izpolnjenost tega merila, morajo merilo izpolnjevati vsi ponudniki v tej skupini.

Dokazilo:

- Ponudnik v ponudbi predloži **certifikat Družini prijazno podjetje, ali enakovreden.**
- Ponudnik v ponudbi predloži **certifikat ISO27001 ali enakovreden.**

V primeru, da bo najvišje skupno število točk v dveh ali več ponudbah v posameznem sklopu enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

11.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti sledečo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse reference, ki jih uveljavlja ponudnik),
4. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezave
9. Osnutek Pogodbe
10. Potrdila vseh finančnih inštitucij, ki vodijo transakcijske račune gospodarskega subjekta, ali potrdilo/potrdila AJPES, o odsotnosti blokade transakcijskih računov
11. Certifikat Družini prijazno podjetje, ali enakovreden (v primeru, da ponudnik uveljavlja izpolnjenost merila »Družini prijazno podjetje«)

12. Certifikat ISO27001 ali enakovreden (v primeru, da ponudnik uveljavlja izpolnjenost merila »Certifikat ISO27001 ali enakovreden«).

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z njegovo predložitvijo v ponudbi strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

11.2. Ponudba in ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV za sklope, za katere oddaja ponudbo. Ponudbena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva celotno obdobje zahtevane veljavnosti ponudbe.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj tri mesece od poteka roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora obrazec Ponudba – ponudbeni predračun izpolniti za posamezen sklop na vseh predvidenih mestih. Ponudnik mora ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik za posamezno postavko v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudbenega predračuna v .pdf datoteki. V ta razdelek naloženi dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD. Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Seznam referenčnih del in seznam kadra, Podizvajalci ter osnutek pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Vodilni partner predloži tudi izpolnjen in parafiran obrazec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna

pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na oba sklopa, naj bo iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec prijavljen.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

12. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

13. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU

Naročnik bo odločitev o javnem naročilu objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudniki so sami dolžni spremljati objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o javnem naročilu z namenom odprave morebitnih nezakonitosti, ki bi bile ugotovljene po objavi odločitve, to razveljavi, spremeni ali sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo odločitev.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

15. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, **izpolniti z manjkajočimi podatki, ter na vsaki strani parafirati.** Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 po potrebi tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih

objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob sklenitvi pogodbe predložiti kalkulacijo stroškov dela za posamezno vrsto storitve za posamezen sklop in celotnih stroškov dela po pogodbi brez DDV, po posameznih mesecih, za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, skladno s šestim odstavkom 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07, 87/11, 96/12 in 98/14; ZZRZI). Prav tako bo moral izbrani ponudnik navedene kalkulacije na zahtevo predložiti v vpogled javnemu skladu, pristojnemu za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

Skladno s prvim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK) naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj od subjektov, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

CENTER ZA SOCIALNO DELO DOLENJSKA IN BELA KRAJINA, NOVO MESTO
6/3

Center za socialno delo
Dolenjska in Bela krajina

Mag. Irena Kralj, direktorica

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Gospodarski subjekt:

Polni naziv	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »»Tehnično in fizično varovanje za obdobje dveh let«, naročnika CSD DOLENJSKA IN Bela krajina, kot ponudnik oziroma vodilni partner v skupini ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponudbo oddajamo za sklope (**ustrezno obkrožiti**): **1** **2**

Ponudbena cena za predmet javnega naročila **v sklopu št. 1 (Tehnično varovanje)** znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV
1.	Upravljanje sistema tehničnega in panik varovanja na lokaciji Enota Črnomelj	mesec	24		
2.	Upravljanje sistema tehničnega in panik varovanja na lokaciji Enota Novo mesto	mesec	24		
3.	Upravljanje sistema tehničnega in panik varovanja na lokaciji Enota Trebnje	mesec	24		
4.	Upravljanje sistema tehničnega in panik varovanja na lokaciji Enota Metlika	mesec	24		
5.	Po potrebi dopolnitev sistem panik stika z e-panik tipkami	mesec	24		
6.	Intervencija*	kom	10		

* Intervencije se obračuna po dejanskih količinah izvedenih intervencij na mesec.

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR

DDV 22 %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV
1.	Fizično varovanje na lokaciji Enota Črnomelj	mesec	24		
2.	Fizično varovanje na lokaciji Enota Novo mesto	mesec	24		
3.	Fizično varovanje na lokaciji Enota Trebnje	mesec	24		
4.	Fizično varovanje »na vpoklic«**	h	100		

** Postavka se izvaja glede na vsakokratne dejanske potrebe. V času oddaje javnega naročila naročnik ne more predvideti točnega obsega, dejanske potrebe lahko variirajo, zato je količina, ki jo v dokumentaciji navaja naročnik, zgolj okvirna, in se naročnik ne zavezuje k njenemu naročilu.

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22 %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Pridobljen imamo certifikat Družini prijazno podjetje, ali enakovreden (ustrezno obkrožiti):

DA **NE**

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da (izpolniti v delih, relevantnih za sklope, za katere ponudnik daje ponudbo):

- razpolagamo z veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, imetnik licence: _____, datum/obdobje pridobitve licence: _____, evidenčna številka licence (oziroma druga identifikacija licence) _____;
- za sklop št. 1: razpolagamo z veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, imetnik licence: _____, datum/obdobje pridobitve licence: _____, evidenčna številka licence (oziroma druga identifikacija licence) _____;

- za sklop št. 1: razpolagamo z veljavno licenco za upravljanje z VNC, imetnik licence za glavni VNC: _____ , datum/obdobje pridobitve licence: _____, evidenčna številka licence (oziroma druga identifikacija licence) _____;
- za sklop št. 1: razpolagamo z veljavno licenco za upravljanje z VNC, imetnik licence za nadomestni VNC: _____, datum/obdobje pridobitve licence: _____, evidenčna številka licence (oziroma druga identifikacija licence): _____;
- za sklop št. 2: razpolagamo z veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, imetnik licence: _____, datum/obdobje pridobitve licence: _____, evidenčna številka licence (oziroma druga identifikacija licence) _____;
- za sklop št. 2: razpolagamo z veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, imetnik licence: _____, datum/obdobje pridobitve licence: _____, evidenčna številka licence (oziroma druga identifikacija licence) _____;
- bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi specifikacijami in osnutkom Pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

_____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____
_____.

Opis referenčnega posla: storitve fizičnega varovanja ljudi in premoženja, in sicer:
_____
_____
_____.

Obdobje izpolnitve referenčnega posla: _____.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):
_____.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

_____

V postopku oddaje javnega naročila »Tehnično in fizično varovanje za obdobje dveh let«, naročnika CSD Dolenjska in Bela krajina, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli s sledečimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec (specificirano po sklopih)	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

_____

V postopku oddaje javnega naročila »Tehnično in fizično varovanje za obdobje dveh let«, naročnika CSD Dolenjska in Bela krajina, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik CSD Dolenjska in Bela krajina, Resslova ulica 7b, 8000 Novo mesto namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Tehnično in fizično varovanje za obdobje dveh let«, naročnika CSD Dolenjska in Bela krajina, pooblaščamo naročnika CSD Dolenjska in Bela krajina, Resslova ulica 7b, 8000 Novo mesto, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve pogodbe o izpolnitvi javnega naročila, in sicer do zneska _____ EUR v sklopu št. 1 in do zneska _____ EUR v sklopu št. 2, kar znaša 10% pogodbene vrednosti v navedenih sklopih z DDV. Ta menična izjava je veljavna do poteka obdobja veljavnosti
pogodbe plus 30 dni.

Naročnik lahko vsako od bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izpolni in unovči v primerih, če:

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
6. izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
8. izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila; ali
9. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži vsako od izpolnjenih menic v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0600 0061 036, odprt pri Banki Slovenije.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Tehnično in fizično varovanje za obdobje dveh let«, naročnika CSD Dolenjska in Bela krajina, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.
V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Ime/Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Tehnično in fizično varovanje za obdobje dveh let«, naročnika CSD Dolenjska in Bela krajina, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

POGODBA O TEHNIČNEM / FIZIČNEM VAROVANJU ZA OBDOBJE 2 LET

št. 4301-2/2026-31909

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina
ki ga zastopa direktorica mag. Irena Kralj
Matična številka: 8284725000
Davčna številka: 52033155

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa: _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____
TRR: _____

1. člen
(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Tehnično in fizično varovanje za obdobje dveh let« št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) z odločitvijo o oddaji naročila izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo za storitve, ki so predmet te pogodbe;
- izvajalec v sklopu št. 1 razpolaga s centrom za sprejem signalov alarma iz varovanih objektov (VNC in nadomestnim VNC), sistemom brezžičnih zvez med dežurnim centrom, varnostniki in intervencijskimi skupinami ter ima vzpostavljen sistem stalnega, 24-urnega intervencijskega varovanja z mobilnimi skupinami;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba;
- izvajalec v sklopu št. 1 zagotavlja glavni varnostno-nadzorni center *sam/preko družbe* _____, št. licence za upravljanje z VNC: _____;
- izvajalec v sklopu št. 1 zagotavlja nadomestni varnostno-nadzorni center *sam/preko družbe* _____, št. licence za upravljanje z VNC: _____.

2. člen
(predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitve tehničnega oziroma fizičnega varovanja prostorov naročnika za obdobje dveh let, skladno z zahtevami, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, zlasti iz Tehničnih specifikacij, za sklop oziroma sklope:

- ☐ Sklop št. 1: Tehnično varovanje;
- ☐ Sklop št. 2: Fizično varovanje.

Storitve po tej pogodbi se izvedejo na lokacijah, v vsebini in obsegu, v terminih in pogostosti, kot je določeno s Tehničnimi specifikacijami, ki so priloga in sestavni del te pogodbe.

V primeru, da naročnik potrebuje nujno dodatno varovanje (tj. dodatne storitve), mora izvajalec v takem primeru proti sorazmernemu dodatnemu plačilu zagotoviti dodatne varnostnike za obdobje in čas, ki ga določi naročnik, glede česar stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec mora izvajati storitve s takšnim številom ustrezno usposobljenih delavcev, da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano s to pogodbo. Kadri izvajalca morajo izpolnjevati vse zakonodajne pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja. Naročnik lahko iz objektivno utemeljenih razlogov zahteva zamenjavo posameznega kadra.

Količine storitev so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe kadar koli, trajno ali začasno, brez odškodninske ali kakršne koli druge odgovornosti do izvajalca, poveča ali zmanjša obseg (tj. pogostost in/ali obseg izvajanja) storitev, ki so predmet te pogodbe. Naročnik sporoči spremembo obsega storitev izvajalcu s pisnim obvestilom najmanj tri (3) dni pred pričetkom veljavnosti spremembe, izvajalec pa mora spremenjenemu obsegu ustrezno prilagoditi obračunavanje storitev, upoštevajoč spremenjene količine ter cene na enoto mere iz Ponudbe – ponudbenega predračuna. V primeru, da je izpolnjena celotna pogodbena vrednost pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, pogodbeni stranki pod pogojem dopustnosti iz 95. člena ZJN-3 skleneta aneks za naročilo dodatnih storitev ali se pogodba predčasno razveže.

3. člen
(lokacije izvajanja storitev)

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se izvajajo na naslednjih lokacijah:

- ☐ CSD Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslova ulica 7b, Novo mesto,
- ☐ CSD Dolenjska in Bela krajina, Enota Metlika, Cesta XV brigade 27, Metlika,
- ☐ CSD Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, Ulica 21. oktobra 9, Črnomelj in

☐ CSD Dolenjska in Bela krajina , Enota Trebnje, Goliev trg 11, Trebnje.

4. člen
(pogodbena vrednost)

Skupna pogodbena cena storitev v Sklopu št. 1 v EUR brez DDV:	EUR
Skupna pogodbena cena storitev v Sklopu št. 2 v EUR brez DDV:	EUR

Skupna pogodbena cena v EUR brez DDV:	EUR
DDV 22 %	EUR
Skupna pogodbena cena v EUR z DDV:	EUR

Podrobnejše cene so opredeljene v Ponudbi -ponudbenem predračunu izvajalca, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Cene na enoto mere se v prvem letu trajanja pogodbe ne smejo spremeniti. Katera koli pogodbena stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upoštevaje indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen. Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks zviša oziroma zniža za 4%, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80% povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Pogodbena cena zajema tudi stroške priklopa signala tehničnega varovanja na VNC, stroške testiranja delovanja sistema, stroške priprave načrtov varovanja z ocenami ogroženosti in morebitne druge nastale stroške ob začetku izvajanja pogodbenih storitev. Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi. Izjema je morebitna sprememba zakona, ki ureja davek na dodano vrednost.

5. člen
(način obračunavanja in plačila)

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal z izstavitvijo računa, ki jih bo naročniku dostavil elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov enkrat mesečno za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun na podlagi dejansko realiziranih količin (tj. dejansko opravljenih ur fizičnega varovanja oziroma mesečnih pavšalov za tehnično varovanje) in cen na enoto mere po Ponudbi – ponudbenem predračunu. Izvajalec pošlje naročniku račun v roku osmih (8) dni po opravljeni mesečni storitvi.

Dodatne ure fizičnega varovanja »na vpoklic« in intervencije izvajalec zaračuna po ceni iz Ponudbe – ponudbenega predračuna na podlagi posebej naročenih in opravljenih ur oziroma izvedenih intervencij. Izvajalec mora k računu za izvedene ure fizičnega varovanja »na vpoklic« in intervencije priložiti poročilo o opravljenem delu, ki ga potrdi pristojna oseba naročnika.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

6. člen
(rok izpolnitve)

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem storitev po tej pogodbi pričel s točnim datumom, ki ga določi in mu ga pravočasno naknadno sporoči naročnik. Izvajalec bo storitve po tej pogodbi izvajal redno in kontinuirano, skladno s potrebami naročnika in brez zamud, za obdobje 2 let od pričetka njihovega izvajanja na posamezni lokaciji.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale redno in kontinuirano izpolnjevanje pogodbenih obveznosti v terminih skladno s Tehničnimi specifikacijami, se lahko termini izvajanja storitev prilagodijo s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

7. člen
(obveznosti izvajalca)

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- pogodbene storitve izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- na lastne stroške oziroma v okviru pogodbene cene zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- spoštovati in izvajati vse relevantne ukrepe s področij požarne varnosti ter varnosti in zdravja delavcev pri delu v skladu z veljavnimi predpisi, ter spoštovati pravila hišnega reda vsake posamezne lokacije naročnika;
- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih storitev in upoštevati njihova utemeljena navodila;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe storitev, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja del pomanjkljiv ali nepravilen;
- pred začetkom izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe, posredovati pooblaščenemu predstavniku naročnika seznam kadrov, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi;
- v okviru objektivnih zmožnosti zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe ter pravočasno obvestiti naročnika o vsaki spremembi delovnega osebja;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- imeti ves čas veljavnosti pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti skladno z zakonom, ki ureja zasebno varovanje;
- opravljati storitve po tej pogodbi tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- zagotoviti, da bodo varnostniki, ki bodo opravljali storitve varovanja, pri naročniku dnevno evidentirali prisotnost;
- zagotoviti, da bodo osebe, ki bodo izvajale storitve po tej pogodbi na objektih naročnika, spoštovale tujo lastnino in varovale poslovno tajnost, ter da bodo naročniku javile vse morebitne okvare in poškodbe na opremi in drobnem inventarju, ki bi jih povzročile po svoji krivdi;
- izdelati načrt varovanja, ki mora vsebovati tudi oceno stopnje tveganja.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:
- odnašanje stvari in predmetov, ki so v lasti, posesti ali imetništvu naročnika;
- poseganje v delovanje ter uporaba naprav in opreme;
- vpogled v akte, poslovne dokumente in kakršno koli drugo dokumentacijo;
- v prostore naročnika voditi osebe, ki niso vključene v izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi.

8. člen
(obveznosti naročnika)

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:
- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- izvajalcu omogočiti nemoten dostop do prostorov, kjer se izvajajo storitve čiščenja, v obsegu, ki je potreben za izvajanje storitev;

- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- izvajalcu redno plačevati izpolnjevanje njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

9. člen
(podizvajalci)

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil s sledečimi podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Podizvajalci«, ki je priloga te pogodbe (*po potrebi se doda dodatne alineje*):

- _____,
- _____,
- _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti in vsaj v enaki meri tudi meril, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev ter meril, ki veljajo za podizvajalca.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« in obrazec »Seznam referenčnih del in seznam kadra«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko

izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev in meril.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

10. člen
(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do poteka obdobja veljavnosti Pogodbe plus 30 dni, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsakič, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mu mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik izpolni in unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

11. člen
(pregled in nadzor izvedenih storitev)

Naročnik lahko kadar koli preveri način opravljanja izvajalčevih storitev, z namenom, da se ugotovi, ali se storitve opravljajo v skladu s to pogodbo in veljavnimi predpisi. V primeru neustreznega izvajanja storitev je izvajalec dolžan takoj po opozorilu naročnika prilagoditi način izvajanja storitev oziroma odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Izvajalec naročniku odgovarja za nastale stroške in škodo zaradi napak oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev.

12. člen
(predstavnika pogodbenih strank)

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščena, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbena stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

13. člen
(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom osmih (8) dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena pogodbe ali če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev. Iz istega razloga lahko naročnik brez obveznosti do izvajalca tudi zmanjša obseg predmeta pogodbe.

Naročnik lahko predčasno odstopi od te pogodbe iz poslovnega razloga z odpovednim rokom 60 dni v primeru, da predmeta pogodbe več ne potrebuje.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

14. člen
(pogodbena kazen)

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo svojih pogodbenih obveznosti, tako da zamudi rok za izpolnitev katere koli obveznosti po tej pogodbi iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 3 promile (3 ‰) celotne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Če izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

15. člen
(socialna klavzula)

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko

dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen
(protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

17. člen
(varstvo podatkov)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4. 5. 2016), vključno s 3. točko 28. člena splošna uredba o varstvu podatkov. Stranki se dogovorita, da lahko naročnik osebne podatke posreduje obdelovalcu, ki pripravlja in izvaja obračun in nakazila, za namen obračuna in plačila obveznosti izvajalcu oziroma podizvajalcem po tej pogodbi.

18. člen
(varstvo poslovne skrivnosti)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvrševanjem oziroma v zvezi z izvrševanjem te pogodbe, ter niso javni skladno z veljavnimi predpisi, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno za namen izpolnjevanja te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da ne bosta brez izrecne pisne privolitve razkrivali poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih informacij druge stranke, s katerimi se seznanita pri oziroma v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe, nepooblaščenim osebam, ki niso vključene v izpolnjevanje te pogodbe, ter takih informacij ne bosta sami uporabljali za kakršne koli druge namene, kot za izpolnitev te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti varstvo poslovne skrivnosti s strani vseh svojih delavcev, ki se seznanijo s podatki druge stranke. Obveznost varovati poslovno skrivnost zavezuje stranki tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

19. člen
(razvezni pogoj)

Pri izvajanju te pogodbe bo naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveril, ali je na dan preverjanja izpolnjena katera od naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
d) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prejšnjega odstavka o tem v desetih dneh obvesti izvajalca.

Izvajalec lahko v roku 15 dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik v zakonskem roku začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku 15 dni predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko

izvajalec v roku 15 dni zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik v zakonskem roku začne nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

20. člen
(končne določbe)

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje dveh let od pričetka izvajanja storitev na posamezni lokaciji.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Datum: _____ Datum: _____

NAROČNIK **IZVAJALEC**

Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina _____

mag. Irena Kralj, direktorica _____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V postopku oddaje javnega naročila »Tehnično in fizično varovanje za obdobje dveh let« je naročnik CSD Dolenjska in Bela krajina pripravil naslednje tehnične specifikacije, skladno s katerimi morajo biti pripravljene ponudbe.

Splošne zahteve:

- izvajalec je dolžan po sklenjeni pogodbi za vsak objekt, ki je predmet varovanja, pripraviti načrt varovanja z oceno ogroženosti, skladno s standardi in pravili stroke ter dobrimi praksami;
- izvajalec bo izvajal storitve v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo. Izvajalec je dolžan zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo strokovno izvajali storitve varovanja. Varnostniki morajo ves čas izvajanja storitev nositi primerno delovno obleko, opremljeno z vsemi potrebnimi oznakami;
- izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo zaradi izdaje poslovne skrivnosti utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve varovanja. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj oziroma v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank;
- naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev;
- izvajalec je dolžan upoštevati utemeljena navodila naročnika;
- izvajalec se obvezuje, da bo za svoje delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- izvajalec bo vsakemu računu predložil poročilo o dejansko opravljeni intervenciji s kratkim opisom (mesečna poročila o dogodkih na objektih) ter o dejansko izvedenem varovanju »na vpoklic«;
- priprava drugih dokumentov in poročil na zahtevo naročnika.

Potrebovane storitve po enotah:

ENOTA NOVO MESTO – Resslova ulica 7 b, 8000 Novo mesto

- Fizično varovanje ob uradnih urah centra (pon. 8-15h, sre. 8-17h, pet. 8-12h);
- Fizično varovanje po naročilu (tj. na vpoklic) v torek in četrtek po potrebi med 8h in 15h;
- Proti vlomni alarmni sistem – prenos signala na VNC;
- Panik stikala (priklop signala);
- Vzdrževanje;
- Intervencije.
- E panik tipka (po potrebi na vse računalnike)

ENOTA ČRNOMELJ – Ulica 21. oktobra 9, 8340 Črnomelj

- Fizično varovanje ob uradnih urah centra (pon. 8-15h, sre. 8-17h, pet. 8-12h);
- Fizično varovanje po naročilu (tj. na vpoklic) v torek in četrtek po potrebi med 8h in 15h;
- Proti vlomni alarmni sistem – prenos signala na VNC;

- Panik stikala (priklop signala);
- Vzdrževanje;
- Intervencije.
- E panik tipka (po potrebi na vse računalnike)

ENOTA TREBNJE – Goliev trg 11, 8210 Trebnje

- Fizično varovanje ob uradnih urah centra (pon. 8-15h, sre. 8-17h, pet. 8-12h);
- Fizično varovanje po naročilu (tj. na vpoklic) v torek in četrtek po potrebi med 8h in 15h;
- Proti vlomni alarmni sistem – prenos signala na VNC;
- Panik stikala (priklop signala);
- Vzdrževanje;
- Intervencije.
- E panik tipka (po potrebi na vse računalnike)

ENOTA METLIKA – Cesta XV brigade 27 8330 Metlika

- Fizično varovanje po naročilu (tj. na vpoklic),
- Proti vlomni alarmni sistem – prenos signala na VNC;
- Panik stikala (priklop signala);
- Vzdrževanje;
- Intervencije.
- E panik tipka (po potrebi na vse računalnike)

Opis storitev:

Fizično varovanje - osnovne naloge varnostnika:

- izvajanje storitev fizičnega varovanja v skladu z zakonskimi predpisi in pravili stroke, ter navodili naročnika, z namenom varovanja oseb in lastnine, premoženja ter naprav objekta pred nevarnostjo, uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivih pojavov;
- neposredni fizični nadzor nad dogajanjem v objektu;
- Varnostnik sprejema stranke in jih napoti v pisarne glede na namen prihoda. Vljudno vpraša obiskovalca o namenu obiska. Po potrebi obvesti zaposlenega, h kateremu je obiskovalec namenjen. Če zaposleni ne želi sprejeti strank obiska, varnostnik obiskovalca vljudno odslovi. Občasno varnostnik na željo zaposlenih prisostvuje pri razgovorih, kadar so stranke agresivne. Varnostnik prepreči vstop osebam, ki jim je le-ta iz kakšnega razloga prepovedan ali omejen s strani naročnika. Uradne ure za stranke so: ponedeljek od 8:00 do 12:00 in od 13:00 do 15:00 ure, v sredo od 8:00 do 12:00 in od 13:00 do 17:00, v petek od 8:00 do 12:00.
- Varnostnik nudi informacije o prisotnosti zaposlenih.
- Nadzoruje vstop in izstop oseb na varovano območje.
- Takojšnje posredovanje in ustrezno ukrepanje v primeru klica na pomoč ali preko panik stikal ter sprožitve vlomnega sistema.
- Prepoznavanje sumljivih stanj in sprememb na varovanem območju.
- Izvajanje nalog fizičnega varovanja, zavarovanje življenja in zdravja oseb na varovanem območju.
- Strokovno reagiranje v konfliktnih situacijah.
- Preprečuje vstop osebam, ki so vidno v vinjenem stanju oziroma pod vplivom prepovedanih substanc ter varuje ljudi in premoženje na varovanem območju.

- Skrb za vzdrževanje javnega reda in miru v stavbi.
- V primeru, da pride do hujšega izgreda, pokliče policijo in obvesti pooblaščeno osebo.
- Varnostniki morajo imeti veljavno pravno podlago za opravljanje dela pri izvajalcu storitev varovanja in zoper njih ne smejo obstajati varnostni zadržki.
- Varnostniki morajo biti oblečeni v uniformo izvajalca z vidno oznako – priponko z vidnim imenom in priimkom varnostnika in z urejenim zunanjim videzom.
- Naročnik si pridržuje pravico, da bo ob neustreznem opravljanju dela, ki ga ugotovi naročnik ali izvajalec, od izvajalca zahteval, da posameznega varnostnika v primernem roku zamenja.

Fizično varovanje po naročilu:

V izrednih primerih (primeri sestankov z zahtevnejšimi strankami izven uradnih ur ali z večjim številom oseb, v primerih izvajanja drugih občutljivih nalog, ko je potrebno poskrbeti za varnost ljudi in premoženja) zagotoviti ustrezno varnostno službo. V izjemno nujnih primerih mora izvajalec zagotoviti dodatno varovanje v roku 30 minut od zahteve naročnika.

Tehnično varovanje:

Ponudnik mora imeti varnostno nadzorni center (VNC) in zagotavljati:

- 24 – urno priključitev (vse dni v letu) protivlomne alarmne naprave na VNC;
- stalno spremljanje stanja statusa varnostnih naprav v varovanem objektu/prostoru;
- stalna neprekinjena 24 – urna pripravljenost in posredovanje lastnih intervencijskih skupin v primerih sprožitve protivlomnega alarma in učinkovito ukrepanje v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v 15 minutah od sprejema signala v VNC. Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC poskrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo naročnika. Intervencije se obračuna po dejanskih količinah izvedenih intervencij na mesec;
- obveščanje oseb, ki se na strani uporabnika obvestijo v primeru alarma;
- obveščanje policije in naročnika v primeru pravega alarma za vlom, klica v sili in v primerih kaznivih ali namerno povzročenih škodnih dejanj;
- mesečna obdelava prejetih podatkov in pisno poročanje o izrednih dogodkih na alarmnih sistemih;
- ukrepanje na objektu v skladu s svojimi pooblastili;
- ravnanje v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje.

Vzdrževanje (vključeno v pogodbeno ceno tehničnega varovanja):

Najmanj 1-krat letno preveriti delovanje vseh sistemov varovanja. Zajema meritve, preizkus, odpravo napak, obveščanje naročnika o napakah ter ostale aktivnosti skladno s pravili in standardi stroke. Zagotavljanje 24-urne servisne službe za odpravo napak.

Intervencije:

Ob sprejemu alarma vloma ali klica v sili (panik stikalo) mora biti reakcijski čas do 10 minut. Razpoložljive morajo biti najmanj 3 intervencijske ekipe, in sicer ena na območju Novega mesta, ena na območju Črnomlja in ena na območju Trebnjega.